



## NOTULEERSERVICE OP MAAT

Een goed verslag geeft de bespreking niet alleen juist en objectief weer, maar heeft ook de juiste vorm. Onze notulisten volgen uw wensen en dragen zorg voor adequate, efficiënte verslaglegging. Om het u zo gemakkelijk mogelijk te maken, bieden wij u de keus uit een aantal basis-verslagvormen. Uiteraard is er altijd ruimte voor maatwerk of bijzondere wensen van uw kant.

### Samenvattend verslag

Een samenvattend verslag is kernachtig en tijdbesparend. Bij een samenvattend verslag legt onze notulist de bespreking per agendapunt of thema beknopt vast. Niet alleen de feiten en uitkomsten worden vastgelegd, maar eventueel ook de (tegengestelde) visies, standpunten of vertegenwoordigde belangen. De focus ligt bij een samenvattend verslag niet op het individu, maar op het besproken onderwerp als geheel.

Het samenvattend verslag wordt vaak gekozen als het gaat om vergaderingen van raden en besturen: organen die beleid maken of stem geven aan een belangenpartij. Het verslag biedt inzicht in de argumenten en stellingen die tijdens de bespreking over tafel gaan. Ook als het karakter van uw bespreking niet door stellingname maar door kennisoverdracht wordt bepaald, zoals bij congressen, symposia of informatiemarkten, kan het van belang zijn dat de lezer de kernzaken van de bespreking nog eens kan nalezen. Op uw verzoek voegen onze notulisten ook een korte actie- en/of besluitenlijst aan het verslag toe.

### Uitgebreid samenvattend verslag

Een uitgebreid samenvattend verslag geeft inzicht in het proces van de bespreking. In een uitgebreid samenvattend verslag vindt u niet alleen de onderwerpen, standpunten en uitkomsten terug, het geeft ook het verloop en de dynamiek van de vergadering weer. Onze notulist geeft de 'sprekerswissels' en onderbrekingen grotendeels weer in het verslag. De gehele vergadering is als het ware via het verslag te volgen.

Het uitgebreid samenvattend verslag wordt vaak ingezet voor het notuleren van besprekingen die het karakter van een dialoog hebben, zoals interviews, hoorzittingen of gesprekken. Daarnaast kiest men vaak voor het uitgebreid samenvattend verslag bij vergaderingen waarin verantwoording wordt afgelegd aan aandeelhouders, leden of bewoners met inspraak- of stemrechten. Op uw verzoek voegen onze notulisten ook een korte actie- en/of besluitenlijst aan het verslag toe.

### Het woordelijk verslag

Een woordelijk verslag laat geen enkele ruimte voor discussie over wat er letterlijk is gezegd en door wie. Bij besprekingen waarin persoonlijke of juridische belangen een rol spelen, weegt vaak elk woord. Denk bijvoorbeeld aan hoorzittingen van een enquête-, geschillen-, bezwaren- of onderzoekscommissie. Het woordelijk verslag heeft een informatiedichtheid van 100%. De notulist noteert elke gemaakte opmerking woord voor woord en geeft elke sprekerswissel weer.

### Meer weten?

Hebt u vragen over onze notuleerservice of wilt u direct een notulist inhuren?  
Mail dan naar [service@notuleerservice.nl](mailto:service@notuleerservice.nl) of bel 0800-6688547.